



# École St-Rédempteur

39, rue Saint-Florent Gatineau (Québec) J8X 2Z8  
Téléphone : 819 771-8478 Télécopieur : 819 771-9274

Courriel : [ecole.st-redempteur@cspo.qc.ca](mailto:ecole.st-redempteur@cspo.qc.ca)

Site web : [www.saintredempteur.cspo.qc.ca](http://www.saintredempteur.cspo.qc.ca)

Facebook – École Saint-Rédempteur

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement, tenue à l'école Saint-Rédempteur, le jeudi 21 octobre 2021 à 17 h 30.

## Présences

Hamelin, Véronique	Responsable du service de garde
Chiasson, Carine	Enseignante
Cousineau, Monique	Parent
Cardin, Lorraine	Enseignante
Savard, Alexandre	Parent
Bathilly, Arona	Parent (vice-président)
Cadieux, Valérie	Enseignante
Hurst, Lisa	Parent

## Était absent :

Ouazine, Zakia	Président
Merabet, Kareem	Parent
Boisvert, Valérie	Éducatrice
Leclerc, Gabrielle	Membre de la communauté

## Participe également :

Kamel, Inji	Directrice
-------------	------------

### 1. Ouverture et présences

Le quorum est vérifié ainsi qu'une brève présentation des membres et l'assemblée débute à 17h36.

### 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Monsieur Bathilly, vice-président, fait la lecture de l'ordre du jour. L'ordre du jour est proposé par madame Lisa Hurst et appuyé par madame Monique Cousineau.

**3. Lecture et approbation du procès-verbal du 3 juin 2021**

Procès-verbal approuvé par madame Carine Chiasson et appuyé par madame Lorraine Cardin.

**4. Suivi au procès-verbal du 3 juin 2021**

Les abreuvoirs devraient être changés sur chaque étage cette année et un abreuvoir réfrigéré devrait être installé au rez-de-chaussée.

**5. Période de questions du public**

Aucun

**6. Conseil D'établissement**

**6.1. Secrétariat**

Madame Véronique Hamelin sera la secrétaire pour le conseil d'établissement.

CE#20/21-01

**6.2. Régie interne (adoption)**

Mme Kamel explique le document. Il est proposé par Arona Bathilly d'adopter les règles internes. Appuyé par Carine Chiasson.

CE#20/21-02

**6.3. Budget de fonctionnement (adoption)**

Les dépenses du fonctionnement seront pour les frais de gardiennage, de déplacement, le secrétariat et les soupers. Il est proposé par Monique Cousineau d'accepter les dépenses du CÉ tel que présenté. Appuyé par Lorraine Cardin.

## **7. Mots**

### **7.1. Direction**

Madame Kamel remercie l'équipe pour tout le travail accompli. Elle se sent bien entourée et elle apprécie la participation des parents lors des rencontres du conseil d'établissement et de l'OPP.

#### **7.1.1. Présentation de l'école**

Mme Kamel nous informe que nous sommes 276 élèves. Nous avons perdu une classe. Nous avons 2 classes par niveau, sauf au 2<sup>e</sup> cycle où nous avons 3 classes, dont une classe jumelée.

#### **7.1.2. Projet et services éducatifs**

Les enseignants des différents cycles se rencontrent afin d'améliorer les compétences et le partage de connaissances.

#### **7.1.3. Normes et modalités**

Un courriel a été envoyé aux parents pour les informer.

#### **7.1.4. Sorties éducatives**

Les sorties ont déjà été approuvées, mais si jamais de nouvelles activités s'offrent, ces dernières seront approuvées au conseil d'établissement avant.

#### **7.1.5. Suivis au budget annuel de l'établissement adopté le 3 juin 2021**

Madame Kamel nous informe des mesures financières offertes aux élèves.

#### **7.1.6. Programme d'éducation à la sexualité**

Le volet d'éducation à la sexualité sera offert par les techniciennes en éducation spécialisée pour le 3<sup>e</sup> cycle et notre AVSEC s'occupera du préscolaire, 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> cycle.

### **7.1.7. Plan de lutte contre l'intimidation**

Lors des derniers sondages, les élèves semblaient avoir plus de problématique lors des récréations. Cette année, nous avons décidé de garder les mêmes surveillants pour la première récréation (4 adultes - parents).

Le plan de lutte sera réévalué à la suite de la passation d'un sondage en avril 2022.

### **7.1.8. Location du gymnase (approbation)**

Il est proposé par Loraine Cardin et appuyé par Valérie Cadieux d'approuver la location du gymnase tel que présenté (activités sportives entre adultes et Les Enfants de l'Espoir).

## **7.2. Présidence**

La présidente étant absente, aucun message. Notre vice-président discutera au point 7.7.

## **7.3. Service de garde**

Mme Hamelin explique les dernières journées pédagogiques et la réalité en temps de pandémie.

## **7.4. Personnel de l'école**

Les enfants sont contents d'être à l'école et de pouvoir jouer avec leurs amis.

## **7.5. Représentant de la communauté (Gabrielle Leclerc, enfant de l'espoir)**

Elle a dû s'absenter et elle n'était pas présente à notre rencontre.

## **7.6. Représentant au comité EHDAA**

Aucun.

## **7.7. Représentant au comité de parents**

M. Arona nous informe des sujets de la première rencontre. Deux nouvelles écoles secondaires seront prêtes pour 2022 et Mont-Bleu aussi.

### **7.8. OPP**

Une réunion aura lieu après notre rencontre.  
Des décorations d'Halloween ont été installées.

### **8. Correspondance**

Aucun

### **9. Varia**

La vaccination : de l'information proviendra de la santé publique et ensuite de l'école.

Les tests rapides sont en place.

### **10. Levée de l'assemblée**

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, monsieur Arona propose la levée de l'assemblée à 18h38. Proposition adoptée à l'unanimité