



École St-Rédempteur

39, rue Saint-Florent Gatineau (Québec) J8X 2Z8
Téléphone : 819 771-8478 Télécopieur : 819 771-9274
Courriel : ecole.st-redempteur@cspo.qc.ca
Site web : www.saintredempteur.cspo.qc.ca
Facebook – École Saint-Rédempteur

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement, tenue à l'école SaintRédempteur, le jeudi 15 octobre 2020 à 17 h 30 (séance au local 103 et en virtuelle).

Présences :

Hamelin, Véronique	Responsable au service de garde
Rhea, Sandy	Présidente
Chiasson, Carine	Enseignante
Cousineau, Monique	Parent
Cardin, Lorraine	Enseignante
Vézina, Francois	Parent
Ouazzine, Zakia	Parent
Matte, Andrée-Anne	Membre du soutien
Bathily, Arona	Parent
Charron, Brigitte	Enseignante
Zannou, Clarisse	parent(substitut)

Participe également

Kamel, Inji	Directrice
-------------	------------

1. Ouverture et introduction

Le quorum est vérifié ainsi qu'une brève présentation des membres.

L'assemblée débute à 17h38.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Sandy Rhea, présidente, donne lecture de l'ordre du jour.

Proposée par madame Lorraine Cardin, appuyée par madame Monique Cousineau.

3. Lecture et approbation du procès-verbal du 11 juin 2020

Le procès-verbal est proposé par madame Lorraine Cardin et appuyé par madame Monique Cousineau.

4. Suivi au procès-verbal du 11 juin 2020

Les dictionnaires (*Maxi et Mini Pouf*) ont été retirés de la liste d'effets scolaires et achetés par l'école pour les classes du 1^{er} cycle.

5. Période de questions du public

Aucun membre du public présent.

6. Conseil D'établissement

6.1. Secrétariat

Madame Véronique Hamelin sera la secrétaire pour le conseil d'établissement.

6.2. Nouvelles fonctions

Mme Kamel explique les nouveautés du CÉ. Le nombre de membres a légèrement changé. Une formation obligatoire sera exigée pour tous les membres du conseil d'établissement.

6.3. Régie interne (adoption)

Mme Kamel explique le document. Nous ajouterons le volet virtuel pour les réunions. Il est proposé par Zakia Ouazzine d'adopter les règles internes avec une modification pour ajouter le volet virtuel. Appuyé par Carine Chiasson.

6.4. Budget de fonctionnement (adoption)

Les dépenses du fonctionnement seront les frais de gardiennage, de déplacement, le secrétariat et les soupers (facture à l'appui). Ils pourraient aussi avoir d'autres dépenses. Il est proposé par Zakia Ouazzine d'accepter les dépenses du CÉ telles que présentées. Appuyé par Lorraine Cardin.

Un montant de 30 000\$ pour l'aménagement de la cour d'école n'a pas été utilisé. Ce montant sera géré par le conseil d'établissement.

7. Mots

7.1. Direction

7.1.1. Présentation de l'école

CE#19/20-01

Mme Kamel mentionne que le début d'année va très bien grâce au personnel compétent présent. Malgré le Covid, tout va bien. Cependant, nous devons limiter le nombre de contacts entre les enfants. Un horaire pour les toilettes, la récréation et le dîner est suivi pour permettre la distanciation et limiter le nombre d'élèves à l'extérieur au même moment. Six groupes au même moment.

Nous avons deux classes par niveau ainsi que quatre classes de défis multiples.

Normalement, la cour et le stationnement auraient dû être aménagés cet été. Cela sera prévu pour l'an prochain.

Les marches du devant de l'école sont faites en ce moment.

Les tuiles du plafond du gymnase ont été remplacées. Bientôt, elles seront toutes retirées.

Mme Kamel et Mme Rosa aimeraient avoir des suggestions pour le site internet afin de le rendre le plus attrayant possible pour les parents.

7.1.2. Projet éducatif

Pendant l'année scolaire, nous allons vous tenir au courant de ce qui se passe. Le plan est d'outiller tous les élèves à développer leur plein potentiel dans un milieu dynamique où la collaboration et l'innovation favorisent les réussites personnelles.

Deux enseignantes supplémentaires (mesure 15015), sont déjà en classe afin de soutenir les élèves et de diminuer l'écart qui s'est créé durant le confinement. L'accent est mis sur la lecture.

7.1.3. Sorties éducatives

Le ministère a injecté des sommes d'argent pour des sorties éducatives. Avec le Covid, il est plus difficile de permettre ces activités.

Les sorties doivent être au Québec.

7.2. Présidence

Merci à tout le monde d'être ici aujourd'hui.

7.3. Service de garde

Mme Hamelin explique le fonctionnement des dernières journées pédagogiques et la réalité en situation de Covid.

7.4. Personnel de l'école

Aucun commentaire.

7.5. Représentant de la communauté

Aucun membre de la communauté présent.

7.6. Représentant au comité EHDAA

Aucune nomination. Le Centre de services scolaire a envoyé un courriel afin de recruter des gens intéressés pour ce comité.

7.7. Représentant au comité de parents

M. Arouna a été nommé représentant au comité consultatif.
Félicitations.

Il discute de la formation obligatoire pour les membres élus de notre conseil d'établissement.

7.8. OPP

Une réunion a eu lieu. Deux personnes étaient présentes.
Monique Cousineau sera encore la présidente pour cette année. M. Vézina nous propose de publiciser les projets de l'OPP. Il serait important d'envoyer le courriel pour l'OPP à tous les parents.

8. Correspondance

Un courriel pour la formation obligatoire du CÉ.

9. Varia

Un projet de l'organisme 100 degrés est offert à partir du 3 novembre. M. Vézina nous partagera un lien.

10. Levée de l'assemblée

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, madame Rhéa propose la levée de l'assemblée à 19h05. Proposition adoptée à l'unanimité.

